

VERIFICA DELLA CONGRUITA'

– dalla parte delle imprese –



GUIDA RAPIDA

IMPRESE NON ISCRITTE

Guida per le imprese non iscritte a una Cassa Edile.



Scheda operativa

La scheda seguente riporta il riepilogo delle operazioni e delle scadenze utili per rispettare le procedure di gestione dei cantieri e di verifica della congruità, che saranno descritte di seguito nella guida.

Periodo	Descrizione
Dal giorno 1 all'ultimo giorno del mese	Inserimento in EdilConnect dei cantieri soggetti a verifica di congruità con data di inizio nel mese (solo se l'impresa è quella appaltatrice o affidataria).
	Invio della <i>denuncia di nuovo lavoro</i> in via telematica dal portale EdilConnect.
	Aggiornamento dei cantieri esistenti (es. variazione della data di fine lavori prevista o effettiva, variazioni di importo, aggiornamento delle imprese presenti nel cantiere).
Entro il giorno 3 del mese successivo	Il sistema EdilConnect invierà un'e-mail riepilogativa di tutti i cantieri indicati in EdilConnect in cui è presente l'impresa, sia se sono stati inseriti dall'impresa stessa, sia da altri soggetti, ad esempio in caso di subappalto.
Conclusione del cantiere	Nel mese di conclusione e in quello successivo il sistema invierà un'e-mail informativa relativamente alla verifica di congruità, che sarà di norma effettuata il secondo mese successivo alla conclusione.
	Nel secondo mese successivo alla conclusione del cantiere il sistema invierà un'e-mail informativa relativa all'esito della verifica. L'esito della verifica non avrà inizialmente effetti sul rilascio del DURC.

Sommario

Premessa	1
Registrazione al portale EdilConnect	2
Procedura	2
Associazione con la Cassa Edile	3
Procedura	3
Inserimento dei cantieri.....	4
Procedura	4
Inserimento dei subappalti.....	5
Procedura	6
Denuncia di nuovo lavoro telematica	7
Procedura	7
Verifica di congruità	8
Procedura	8
Codice di autorizzazione del cantiere	9
Procedura per visualizzare il codice di autorizzazione	9
Procedura per consultare i dati del cantiere tramite il codice di autorizzazione	10



Premessa

Questa guida descrive gli aspetti operativi necessari a operare con il portale EdilConnect per la gestione dei cantieri e della verifica di congruità della manodopera. Il portale EdilConnect è comune a tutte le Casse Edili della Lombardia e dovrà essere utilizzato, a partire dal giorno 3 dicembre 2012, per l'indicazione di tutti i cantieri situati in una provincia lombarda che sono soggetti a verifica della congruità di manodopera, cioè quelli che hanno i requisiti indicati di seguito nella guida.

Per "verifica di congruità della manodopera" si intende l'accertamento, effettuato dalla Cassa Edile competente alla conclusione del cantiere, che il quantitativo di manodopera registrata per il cantiere non sia inferiore a quello minimo previsto normativamente, in dipendenza della tipologia del cantiere e dell'importo dei lavori dello stesso.

Ad esempio un cantiere con categoria prevalente di tipo "RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI CIVILI" prevede un'aliquota minima di manodopera attesa pari al 22% dell'importo dei lavori edili del cantiere. Nel caso tale importo sia di € 100.000, la verifica di congruità avrà esito positivo se, alla conclusione del cantiere, sarà stato raggiunto un quantitativo di manodopera pari ad almeno € 22.000.

Per il calcolo del valore della manodopera per i lavoratori dipendenti si considera l'imponibile GNF indicato in denuncia dalle imprese iscritte alle Casse Edili, moltiplicato convenzionalmente per 2,5. Ad esempio un lavoratore per cui sia stato indicato in denuncia un imponibile GNF pari a € 1.000 apporterà € 2.500 ($1.000 \times 2,5$) di valore di manodopera.

Questa guida rapida descrive i soli aspetti essenziali delle singole attività, mentre all'interno del portale www.edilconnect.it sarà possibile visualizzare le guide dettagliate.



L'indicazione dei cantieri in EdilConnect consentirà di conteggiare correttamente la manodopera impiegata dalle imprese iscritte alle Casse Edili che vi lavorano.



Registrazione al portale EdilConnect

Per operare con il sistema EdilConnect è necessario innanzitutto registrarsi. La registrazione avviene in due fasi e può essere avviata dal sito www.edilconnect.it.

La prima fase della registrazione è unica e la guida dettagliata è consultabile nel portale, all'interno della procedura guidata di registrazione.

Procedura

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it.
- Nella finestra di "login", selezionare il collegamento "Registrati". Viene avviata la procedura guidata di registrazione. Inserire i dati richiesti (dati anagrafici dell'impresa e scelta della password di accesso) e confermare la registrazione.

Durante la registrazione **sarà necessario indicare l'indirizzo PEC dell'impresa**, che sarà utilizzato per il riconoscimento della stessa da parte di una Cassa Edile lombarda.



Associazione con la Cassa Edile

Al termine della procedura di registrazione, viene avviata la procedura di associazione con una Cassa Edile lombarda, cioè l'accertamento, effettuato dalla Cassa Edile, dell'identità dell'impresa.

Non essendo iscritta ad una Cassa Edile, l'impresa dovrà registrarsi come "ospite", utilizzando la procedura seguente.

Procedura

- Nella procedura guidata di "Associazione con ente", che viene visualizzata automaticamente all'accesso, selezionare nella casella a discesa la Cassa Edile presso la quale ci si vuole identificare.
- Nella seconda pagina della procedura, selezionare la tipologia "Impresa".
- Nella terza pagina della procedura, spuntare la casella "Registra in modalità ospite".



Al termine dell'associazione sarà necessario inviare un messaggio dall'indirizzo PEC dell'impresa all'indirizzo:

edilconnect@legalmail.it

con oggetto:

"Richiesta riconoscimento EdilConnect".

Alla ricezione del messaggio PEC il sistema abiliterà la funzionalità di gestione dei cantieri per l'impresa.

La guida completa è disponibile all'interno dell'applicazione EdilConnect.



Inserimento dei cantieri

Prima della data di inizio del cantiere, questo dovrà essere **obbligatoriamente** indicato nel portale EdilConnect se ha le seguenti caratteristiche:

- Il cantiere è situato in una provincia lombarda e ha data di inizio uguale o successiva al giorno **1 dicembre 2012**.
- Il committente è una Pubblica Amministrazione.
oppure
- Il committente è un privato e il cantiere ha un importo complessivo pari o superiore a 100.000 euro.

Quindi dovranno essere indicati **tutti i lavori pubblici** con data di inizio uguale o successiva al 01/12/2012, mentre per i **lavori privati** sarà obbligatorio inserire solamente quelli di **importo pari o superiore a € 100.000**, sempre con data di inizio uguale o successiva al 01/12/2012.

A discrezione dell'impresa, potranno essere indicati in EdilConnect anche i cantieri privati di importo inferiore a € 100.000, che non saranno comunque soggetti alla verifica di congruità della manodopera.

Il cantiere dovrà essere sempre inserito esclusivamente dall'impresa principale (appaltatrice o affidataria). I subappaltatori non dovranno mai inserire il cantiere.

Procedura

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it ed effettuare l'accesso all'applicativo.
- Nella finestra principale selezionare il menu "Gestione cantieri" nella barra degli strumenti a sinistra, quindi premere il pulsante "Nuovo cantiere".

Dopo l'inserimento del cantiere sarà possibile visualizzare l'importo di manodopera atteso per soddisfare la verifica di congruità.

La guida completa è disponibile all'interno dell'applicazione EdilConnect.



Inserimento dei subappalti

In qualsiasi momento è possibile inserire ulteriori imprese nel cantiere. L'inserimento nel cantiere consentirà alle imprese indicate di assegnare al cantiere gli importi di manodopera denunciata alla Cassa Edile, così che possano contribuire al raggiungimento del valore necessario per la verifica della congruità.

L'inserimento di un'impresa prevede i requisiti seguenti:

- E' obbligatorio inserire ragione sociale, codice fiscale e partita IVA.
- E' facoltativa l'indicazione dell'importo dei lavori affidati.

L'impresa principale può quindi indicare direttamente tutte le imprese presenti nel cantiere, anche se i lavori non sono stati affidati direttamente dalla stessa, oppure ogni impresa nel cantiere può autonomamente indicare in EdilConnect ulteriori imprese a cui ha affidato parte dei lavori.

In caso di subappalto, i lavori eventualmente affidati dal subappaltatore ad altre imprese saranno sempre visualizzati dall'appaltatore come se fossero effettuati dall'impresa subappaltatrice stessa e non dalle ulteriori imprese da questa indicate.

Ad esempio se l'impresa A affida una parte dei lavori all'impresa B, la quale affida a sua volta una parte dei lavori all'impresa C, l'impresa A potrà vedere in EdilConnect che sono presenti sul cantiere sia l'impresa B sia l'impresa C. Tuttavia vedrà attribuita alla sola impresa B la manodopera effettuata sia dall'impresa B, sia dall'impresa C.

Al fine di conteggiare correttamente tutti gli importi denunciati alle Casse Edili dalle imprese nel cantiere, è quindi **indispensabile che tutte le imprese presenti nel cantiere siano indicate in EdilConnect**, tenendo in considerazione che il proprio appaltatore vedrà sempre attribuita l'intera manodopera al solo subappaltatore.



Tutte le imprese presenti nel cantiere possono indicare in EdilConnect ulteriori imprese. Se un'impresa non viene indicata, non potrà contribuire al raggiungimento della soglia necessaria alla verifica di congruità.

Procedura

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it ed effettuare l'accesso all'applicativo.
- Nella finestra principale selezionare il menu "Gestione cantieri" nella barra degli strumenti a sinistra, quindi premere il pulsante "Cerca".
- Identificare il cantiere nella griglia dei risultati e selezionare il "codice univoco cantiere" nella prima colonna.
- Nella finestra del cantiere che si apre, premere il pulsante "Aggiungi impresa" nella barra degli strumenti in alto.

Una volta aggiunta l'impresa, questa e/o il suo consulente riceveranno un'e-mail informativa se sono registrati ad EdilConnect.

La guida completa è disponibile all'interno dell'applicazione EdilConnect.



Denuncia di nuovo lavoro telematica

Completata la compilazione dei dati del cantiere è possibile inviare la denuncia di nuovo lavoro per via telematica.

L'invio telematico sostituisce l'obbligo di inviare la denuncia di nuovo lavoro attraverso altri canali.

Procedura

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it ed effettuare l'accesso all'applicativo.
- Nella finestra principale selezionare il menu "Gestione cantieri" nella barra degli strumenti a sinistra, quindi premere il pulsante "Cerca".
- Identificare il cantiere nella griglia dei risultati e selezionare il "codice univoco cantiere" nella prima colonna.
- Nella finestra del cantiere che si apre, premere il pulsante "Invia DNL" nella barra degli strumenti in alto.

Dopo l'invio si riceverà un'e-mail informativa contenente la ricevuta di trasmissione telematica.



Anche le altre imprese eventualmente indicate nel cantiere devono effettuare l'operazione indicata, per confermare l'accettazione del lavoro.

La ricevuta di trasmissione telematica di ogni impresa nel cantiere verrà inviata anche all'indirizzo e-mail dell'impresa principale e/o del suo consulente.

La guida completa è disponibile all'interno dell'applicazione EdilConnect.



Verifica di congruità

Alla conclusione del cantiere sarà eseguita la verifica di congruità della manodopera. Durante la sperimentazione questa sarà effettuata con le modalità seguenti:

- Nel mese indicato come “data di conclusione cantiere” il sistema invierà un'e-mail riepilogativa dello stato di manodopera raggiunta e, nel caso questa non raggiunga il valore minimo richiesto, l'informativa che la verifica di congruità sarà effettuata due mesi dopo.
- Il mese successivo, se non è stata nel frattempo variata la data di conclusione del cantiere, verrà inviata un'ulteriore e-mail di preavviso.
- Il secondo mese successivo alla data indicata per la conclusione del cantiere verrà inviata un'e-mail contenente l'esito della verifica. **Un eventuale esito negativo della verifica non comporterà inizialmente conseguenze sul rilascio del DURC.**

L'impresa può comunque in ogni momento consultare direttamente nel portale EdilConnect lo stato di avanzamento della manodopera del cantiere, utilizzando la procedura seguente.

Procedura

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it ed effettuare l'accesso all'applicativo.
- Nella finestra principale selezionare il menu “Gestione cantieri” nella barra degli strumenti a sinistra, quindi premere il pulsante “Cerca”.
- Identificare il cantiere nella griglia dei risultati e selezionare il “codice univoco cantiere” nella prima colonna.
- Nella finestra del cantiere che si apre, premere il pulsante “Dettaglio congruità” nella barra degli strumenti in alto.



Anche se l'esito negativo della verifica di congruità non comporterà conseguenze durante la fase sperimentale, le Casse Edili avranno comunque a disposizione tutte le informazioni sui cantieri e potranno quindi approfondire eventuali situazioni anomale, anche prima della conclusione del cantiere.



Codice di autorizzazione del cantiere

Ad ogni cantiere indicato in EdilConnect è assegnato un codice di autorizzazione, noto solamente all'impresa che ha inserito il cantiere. Tramite tale codice è possibile, per l'impresa principale, consentire l'accesso alle informazioni sull'avanzamento di manodopera del cantiere ad altri soggetti, senza che questi siano registrati in EdilConnect.

Se ad esempio l'impresa ha interesse a dimostrare al proprio committente che il cantiere soddisfa i requisiti per la verifica di congruità, può comunicargli tale codice di autorizzazione.

Allo stesso modo, in una gara d'appalto per un lavoro privato, l'impresa potrebbe portare quale valore aggiunto l'impegno a fornire il codice di autorizzazione del cantiere EdilConnect, nel caso vincessesse l'appalto. Questo potrebbe portarle un vantaggio competitivo, soprattutto nei confronti di eventuali altre imprese in gara che utilizzino manodopera irregolare, con conseguenti costi più bassi, ma che, proprio per questo, non possono essere in grado di consentire tale verifica al committente.

Per visualizzare il codice di autorizzazione, seguire la procedura indicata di seguito.

Procedura per visualizzare il codice di autorizzazione

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it ed effettuare l'accesso all'applicativo.
- Nella finestra principale selezionare il menu "Gestione cantieri" nella barra degli strumenti a sinistra, quindi premere il pulsante "Cerca".
- Identificare il cantiere nella griglia dei risultati e selezionare il "codice univoco cantiere" nella prima colonna.
- Nella finestra del cantiere che si apre, selezionare il collegamento "Stampa scheda cantiere", che si trova vicino al codice univoco cantiere. All'interno del documento che viene visualizzato è contenuto il codice di autorizzazione.

Procedura per consultare i dati del cantiere tramite il codice di autorizzazione

- Avviare l'applicazione EdilConnect dal sito www.edilconnect.it.
- Nella pagina di accesso selezionare il collegamento "Consultazione cantieri" in basso a sinistra
- Nella finestra che si apre inserire il codice di autorizzazione e avviare la ricerca.